

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández  
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Rosie Alexandra Bay Solares</u>         | CUI:                 | <u>2906628770101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-79-2026-DGDR-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>4-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                            | Nit del Contratista: | <u>290662877</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1843414924</u>                          | Serie:               | <u>2B2A434B</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 9,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>mes de marzo</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 53,709.68</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Infraestructura Física</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
2. Apoyé en los eventos competentes a la Dirección de Infraestructura Física.
3. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física.
4. Realicé otras tareas correspondientes a la Dirección de Infraestructura Física con las que solicitaron mi ayuda.

Rosie Alexandra Bay Solares  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutiérrez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

*Ing. Yidja Girón Gutiérrez*

Director de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)